



以则村磷石膏渣库环境应急资源 调查报告

中化云龙有限公司

2025 年 11 月



监测井



应急物资库



柴油发电机



集液池



在线监控



排洪沟

目 录

1 调查概要	1
1.1 调查背景	1
1.2 调查主体和调查对象	1
1.2.1 调查主体.....	1
1.2.2 调查对象.....	1
1.3 调查信息	1
2 调查过程及数据核实	2
2.4 调查信息分析	16
3 调查报告的附件	18
附表:.....	18
附件 1 环境应急资源管理维护更新制度	18
附表 2:	错误! 未定义书签。
附件 1 环境应急资源管理维护更新制度	20

1 调查概要

1.1 调查背景

在任何工业活动中都有可能发生事故，尤其是随着现代化工业的发展，生产过程中存在的巨大能量和有害物质，一旦发生重大事故，往往造成惨重的生命、财产损失和环境破坏。由于自然或人为、技术等原因，当事故或灾害不可能完全避免的时候，建立重大事故环境应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动，已成为抵御事故风险或控制灾害蔓延、降低危害后果的关键甚至是唯一手段。

为了预防和减少突发环境事件的发生，控制、减轻和消除突发事件引起的严重社会危害，规范突发事件应对活动，保护人民生命财产安全，维护国家安全、公共安全、环境安全和社会秩序，国家颁布了《中华人民共和国突发事件应对法》，发布了《国家突发环境事件应急预案》，原国家环保总局组织编写了《环境应急响应实用手册》。

应急资源是突发环境事件应急处置的基础。目前大部分企业自身应急资源不足应对各类突发环境事件，若不开展应急资源调查，则无法对应急人力、财力、装备进行科学地调配和引进，据此编制了《中化云龙有限公司以则村磷石膏渣库环境应急资源调查报告》。

1.2 调查主体和调查对象

1.2.1 调查主体

中化云龙有限公司以则村磷石膏渣库项目。

1.2.2 调查对象

中化云龙有限公司以则村磷石膏渣库发生或可能发生突发环境事件时，第一时间可以调用的环境应急资源情况，包括可以直接使用或可以协调使用的环境应急资源，以及环境应急资源的管理、维护、获得方式与保存时限等。

1.3 调查信息

本次应急物资调查始于 2022 年 7 月 6 日，结束于 2022 年 8 月 30 日。调查人员为应急保障组成员。

2 调查过程及数据核实

2.1 调查过程

磷石膏渣库管理人员组织了专人对应急物资进行统计，统计内容为：发生或可能发生突发环境事件时，第一时间可以调用的环境应急资源情况，包括可以直接使用或可以协调使用的环境应急资源，以及环境应急资源的管理、维护、获得方式与保存时限等。

2022年7月，应急资源调查启动，此次调查选定负责人，按照不同分工以及应急物资的位置进行分组。

2.2 数据核实

应急物资种类及数量等信息首先由各应急物资对应的负责人进行统计，之后形成汇总。应急资源调查负责人依据汇总后的应急物资清单对以则村磷石膏渣库的应急物资进行核实。在环境应急资源调查中应遵循客观、专业、可靠的原则。“客观”是指针对已经储备的资源 and 已经掌握的资源信息进行调查。“专业”是指重点针对环境应急时的专用资源进行调查。“可靠”是指调查过程科学、调查结论可信、资源调集可保障。

2.3 数据采集

2.3.1 内部人力资源调查数据

人力资源的合理配置是突发环境事件应急管理体系的重要环节之一，在“人、财、物”三大资源中，人力资源为首。本报告从人员方面评价应急资源配置现状，为企业合理引进人才提供参考依据。

2.3.1.1 环境应急组织机构体系

为防范和处置上述突发环境事件，企业成立突发环境事件应急救援指挥部（以下简称“应急指挥部”），发生事故时，以应急专业小组为基础，立即成立应急指挥部，由法人担任总指挥，负责现场应急工作的组织和指挥，党委副书记、纪委书记任应急指挥办公室主任，协调各救援队伍。应急现场处置体系包括：抢险救灾组、后勤保障组、环境保护组和善后处理组。

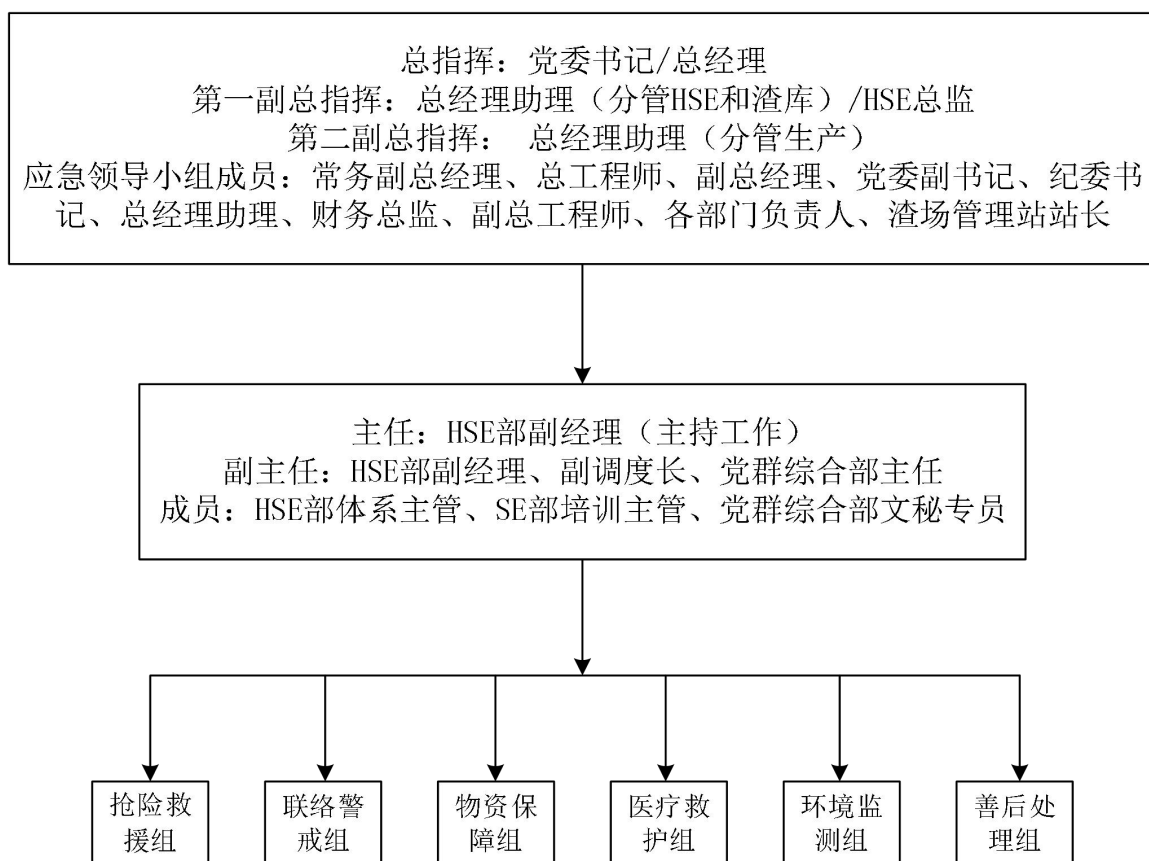


图 2-1 应急组织结构框架图

2.3.1.2 应急组织机构职责

（1）指挥部

总指挥：党委书记/总经理

第一副总指挥：总经理助理（分管 HSE 和渣库）/HSE 总监

第二副总指挥： 总经理助理（分管生产）

应急领导小组成员：常务副总经理、总工程师、副总经理、党委副书记、纪委书记、总经理助理、财务总监、副总工程师、各部门负责人、渣库管理站站长。

（2）应急办公室

主任：HSE 部副经理（主持工作）

副主任：HSE 部副经理、副调度长、党群综合部主任

成员：HSE 部体系主管、HSE 部现场管理岗、党群综合部文秘专员

（3）抢险救援组

组长：设备工程管理部副经理（主持工作）

副组长：设备工程管理部副经理（分管土建）、设备工程管理部副经理（分管设备）、渣库管理站站长、生产管理部副经理（分管调度和应急）、运行与保障车间主任。

成员：渣库管理站巡检员、渣库管理站渣库运维、生产管理部车队队长、生产管理部吊车班长、运行与保障车间电气副主任、运行与保障车间电工班长、运行与保障车间仪表副主任、运行与保障车间仪表班长、运行与保障车间钳工班长、设备工程管理部土建主管、紫强经贸公司负责人。

（4）联络警戒组

组长：党群综合部主任

副组长：HSE部安全主管、渣库管理站调度员、党群综合部文秘专员、党群综合部保卫。

成员：生产管理部调度员、党群综合部保安班长、党群综合部保安。

（5）物资保障组

组长：采购管理部经理

副组长：采购管理部副经理、党群综合部综合事务主管、财务与风险管理部经理、设备工程管理部副经理、预（结）算室主任、渣库管理站渣库运维。

成员：采购管理部采购主管、采购管理部采购员、物流与市场部物流主管、财务与风险管理部资金会计、财务与风险管理部资产主管、财务与风险管理部费用会计、预（结）算室费控主管、设备工程管理部库管员、设备工程管理部库管员、渣库管理站渣库运维、生产管理部渣库管理员、生产管理部能源与物料管理、党群综合部驾驶员。

（6）医疗救护组

组长：质量技术部经理

副组长：质量技术部副经理、质量技术部小班长。

成员：渣库管理站巡检员、质量技术部原料分析员。

（7）环境监测组

组长：HSE 部副经理（主持工作）

副组长：HSE 部环保主管、质量技术部质检大班长。

成员：HSE 部职业健康主管、质量技术部分析员。

（8）善后处理组

组长：党委副书记兼副总经理

副组长：人力资源部副经理、党群综合部法务主管、纪检监察室主任。

成员：人力资源部员工关系主管、党群综合部党群专员、纪检监察室纪检员。

2.2.2 职责

（1）总指挥职责：负责组织指挥公司的应急救援。日常状态下组织综合应急预案和专项应急预案的培训与演练，并根据公司的实际情况定期修改完善预案。发生重大突发事件时负责宣布启动相应的应急救援预案和解除应急状态，召集事故应急救援指挥部所有成员根据事故特点研究和制定现场应急救援方案，指挥调动各应急小组，按应急程序组织实施应急抢险。

（2）副总指挥职责：总指挥不在公司时履行总指挥职责；总指挥在公司时，在总指挥统一领导下全面协助和配合总指挥工作，负责应急状态下各个应急小组之间的协调及信息传递；保障物资供应、机械设备的调配及交通运输、医疗救护、通讯等各项应急措施的落实。

（3）指挥部职责：1）分析判断事故、事件或灾情的受影响区域、危害程度，确定相应警报级别、应急救援级别；2）决定启动应急救援预案，组织、指挥、协调各应急小组进行应急救援行动；3）批准成立现场抢救指挥部，批准现场抢救方案（或现场预案）；4）报告上级机关，与地方政府应急反应组织或机构进行联系，通报事故、事件或灾害情况；5）评估事态发展程度，决定升高或降低警报级别、应急救援级别；6）根据事态发展，决定请求外部援助；7）监察应急操作人员的行动，保证现场抢救和现场外其他人员

的安全；8）决定救援人员、员工从事故区域撤离，决定请求地方政府组织周边群众从事故受影响区域撤离；9）协调物资、设备、医疗、通讯、后勤等方面以支持反应组织；10）宣布应急恢复、应急结束。

（4）指挥部成员职责：

常务副总经理/总工程师协助总指挥负责应急救援预案的演练，组建应急救援队伍，负责指挥、协调各方面力量处理险情，统一指挥事故现场的应急救援工作。

副总经理/党委书记负责应急救援预案的制定、修订，指导、监督应急救援及其他安全措施制定，负责检查、督促抢险救灾、事故调查、事故处理及信息上报工作。

纪委书记负责协助应急救援预案的制定、修订和演练，协助总指挥分析险情，负责抢险救援和善后处理过程中的纪检监察工作。

财务总监负责应急资金保障工作，负责应急救援抢险物资、设备和人员资金的保障。

副总工程师负责协助应急救援预案的制定、修订和演练，协助副总指挥分析险情。

各部门负责人负责本部门应急救援队伍的演练，并按指挥部的要求参加抢险救援、后勤保障、疏散下游人民群众、事故调查、善后处理、信息上报、医疗救护、环境监测等工作。

渣库管理站站长负责渣库应急救援队伍的演练，并按指挥部的要求参加抢险。

（5）应急办公室：负责落实指挥部部署的各项应急日常管理工作，负责信息汇总和综合协调工作，负责建立和完善各项应急管理制度，负责组织应急预案的修订、评审、培训和演练等工作。负责接待新闻媒体、政府部门、其他单位有关人员；负责事件信息的对外发布前期资料准备；做好现场拍照等信息记录工作；负责开展或协助相关部门进行事故调查。

（6）抢险救援组：对事故现场情况进行侦察、评估，制定抢险方案；组织一切力量严格按救援方案实施现场救援；控制事故现场的紧急情况。在出现人员伤亡、设备损坏的情况下，根据设备出险情况，向总指挥提出抢险方案，组织设备抢险方案的实施。在需要设备辅助救援时，联络相关设备，保证救援工作实施。

1）组长职责：组长负责组织制定抢险方案，安排协调组内人员开展抢险救援工作。

2) 副组长职责：组长不在公司时履行组长职责；组长在公司时，在组长领导下全面协助和配合组长工作。

3) 组员职责：成员根据分工，进行抢险救援。

(7) 联络警戒组：负责各小组之间的协调以及与外部机构的联系、协调。组织事故可能危及区域内的人员疏散撤离，设置警戒区域。对人员撤离区域进行治安管理；维护现场及周围地区的治安秩序。

1) 组长职责：负责各小组之间的协调以及与外部机构的联系、协调。安排部署组内任务。

2) 副组长职责：组长不在公司时履行组长职责；组长在公司时，在组长领导下全面协助和配合组长工作。

3) 组员职责：成员根据分工，开展联络警戒工作。

(8) 物资保障组：日常状态下，负责应急物资的储备。应急状态下负责应急物资的供应保障；负责调配公司内部应急救援物资，及时做好有关救援物资的运输供给；负责协调、调配应急人员交通、生活物资等后勤保障。负责员工、伤亡家属和周边居民的情绪疏导稳定工作，做好疏导和善后安抚工作，事故赔付等事项处理。

1) 组长职责：组长负责调配公司内部应急救援物资，负责协调、调配应急人员交通、生活物资等后勤保障。安排部署组内任务。

2) 副组长职责：组长不在公司时履行组长职责；组长在公司时，在组长领导下全面协助和配合组长工作。

3) 组员职责：成员根据分工，开展后勤保障工作。

(9) 医疗救护组：负责在现场附近的安全区域内设立临时医疗救护点；负责及时联系 120，请求外部医院医疗支援；引导救护车及医务人员、器材进入指定地点；对受伤人员进行紧急救治并护送受伤人员至医院进行治疗；安排车辆，确定救护定点医院；统计伤亡人员情况。

1) 组长职责：安排部署组内任务。

2) 副组长职责：组长不在公司时履行组长职责；组长在公司时，在组长领导下全面协助和配合组长工作。

3) 组员职责：成员根据分工，开展医疗救护工作。

(10) 环境监测组：组织现场环境监测，负责做好现场“废水”收集。

1) 组长职责：安排部署组内任务。

2) 副组长职责：组长不在公司时履行组长职责；组长在公司时，在组长领导下全面协助和配合组长工作。

3) 组员职责：成员根据分工，开展环境监测工作。

(11) 善后处理组：负责事故伤亡人员的善后处理，协调相关理赔工作；负责事故影响范围内人员衣食住行的安置；负责受伤人员医疗鉴定及后期治疗，提交事故医疗费用报告。

1) 组长职责：安排部署组内任务。

2) 副组长职责：组长不在公司时履行组长职责；组长在公司时，在组长领导下全面协助和配合组长工作。

3) 组员职责：成员根据分工，开展善后处理工作。

2.3.1.3 内部应急人员

中化云龙有限公司以则村磷石膏渣库应急组织机构依托于企业环境应急组织机构，设立应急指挥中心、现场应急指挥办公室，现场应急指挥办公室设在以则村磷石膏渣库办公室，行使应急救援实施过程中的信息收集和协调指挥职能，下设抢险救灾组、后勤保障组、环境保护组、应急监测组和善后处理组。项目应急救援小组名单详见表 2-1、2-2 所示。

表 2-1 公司应急指挥中心成员

应急部门	应急职务	姓名	职务	联系电话		备注
24h 应急值守	24h 值班室/值班员	胡加福	公司调度员	15096620562	0871-62731968	
		李富云		13759476771	0871-62731299	

应急部门	应急职务	姓名	职务	联系电话		备注
		邱俊昌		15887292200		
		徐云		18487733583		
应急指挥部	应急指挥部总指挥	刘伟	党委书记、总经理	13698785768		
	第一副总指挥	刘廷兵	总经理助理（分管 HSE 和渣库）、HSE 总监	13888494830		
	第二副总指挥	曾斌	总经理助理（分管生产）	18214639119		
	应急领导小组成员	盛勇	常务副总经理、总工程师	13609463469		
		李学锋	党委副书记、副总经理	13619662218		
		孟德飞	纪委书记	18001228383		
		马明	财务总监	18911998124		
		曾皓	副总经理（分管业务）	13981937527		
		董高雷	总经理助理（分管采购）	185087180360		
		张永平	总经理助理（分管人力资源）	15808811484		
		邓全洲	副总工程师	13872462919		
		徐贤	HSE 部副经理（主持工作）	18788513416		
		王娅	党群综合部主任	18687494361		
		林依翰	生产管理部经理	15288124794		
		吴国峰	设备工程管理部副经理	15198786833		
		李晓	采购管理部经理	13320539562		
		王云莉	财务与风险管理部经理	13708769125		
		周永亮	预（结）算室主任	13888741502		
		李创	质量技术部经理	15271505886		

应急部门	应急职务	姓名	职务	联系电话	备注
		丁建	人力资源部副经理	18787428803	
		廖兢辉	纪检监察室主任	15912572300	
		胡绍斌	渣库管理站站长	13629658647	
		赖正平	运行与保障车间主任	15987178597	
应急办公室	主任	徐贤	HSE 部副经理 (主持工作)	18788513416	
	副主任	王娅	党群综合部主任	18687494361	
		贾清忠	HSE 部副经理	18004380021	
	成员	付文标	HSE 部体系主管	18788435467	
		王路松	HSE 部现场管理岗	13518798305	
		李杰	党群综合部文秘专员	18388390421	
抢险救援组	组长	吴国峰	设备工程管理部副经理（主持工作）	15198786833	
	副组长	陈艳林	设备工程管理部副经理（分管土建）	15587189689	
		华兴伟	设备工程管理部副经理（分管设备）	13529240097	
		胡绍斌	渣库管理站站长	13629658647	
		蒋顺林	生产管理部副经理（分管调度和应急）	15887124648	
		赖正平	运行与保障车间主任	15987178597	分管电工、钳工、仪表
	成员	李崇奎	渣库管理站巡检员	13629684901	
		李天杨	渣库管理站渣库运维	18206763147	

应急部门	应急职务	姓名	职务	联系电话	备注
		李艳浩	生产管理部车队队长	13888416916	负责调配装载机及运输车辆
		张兴洪	生产管理部吊车班长	13518715399	负责调配吊车
		石建春	运行与保障车间电气副主任	13888538612	
		施国顺	运行与保障车间电工班长	13577018564	
		张强	运行与保障车间仪表副主任	15925175642	
		尹光学	运行与保障车间仪表班长	18669037514	
		瞿万成	运行与保障车间钳工班长	15911594930	
		杭福许	运行与保障车间钳工班长	13888998475	
		刘雪峰	设备工程管理部土建主管	15987185084	
		孟福兵	紫强经贸公司负责人	13759480929	工程相关方
联络警戒组	组长	王娅	党群综合部主任	18687494361	
	副组长	周树兴	HSE 部安全主管	13700687978	
		谢春林	渣库管理站调度员	13888196014	
		李杰	党群综合部文秘专员	18388390421	
		张兴葵	党群综合部保卫	13529268226	
	成员	胡加福	生产管理部调度员	15096620562	
		张兴葵	党群综合部保安班长	13529268226	
		李向林	党群综合部保安	13888460776	
物资保	组长	李晓	采购管理部经理	13320539562	

应急部门	应急职务	姓名	职务	联系电话	备注
障组	副组长	魏兴田	采购管理部副经理	18313908020	
		李宏波	党群综合部综合事务主管	15812117885	
		王云莉	财务与风险管理部经理	13708769125	
		华兴伟	设备工程管理部副经理	13529240097	
		周永亮	预（结）算室主任	13888741502	
		唐金华	渣库管理站渣库运维	13769143554	
	成员	张道省	采购管理部采购主管	18788124570	
		陈晓娥	采购管理部采购员	13668774210	
		杨海滨	预（结）算室费控主管	13888003520	
		赛艳明	设备工程管理部维修主管	13596909912	
		李云坤	党群综合部驾驶员	13888598711	
		尹绍平	党群综合部驾驶员	18313850382	
医疗救护组	组长	李创	质量技术部经理	15271505886	
	副组长	于艳敏	质量技术部副经理	15187410179	
		舒雨	质量技术部小班长	13064236866	
	成员	周正祥	渣库管理站巡检员	13518707109	
		李自美	质量技术部原料分析员	15887007660	
环境监测组	组长	徐贤	HSE 部副经理（主持工作）	18788513416	
	副组长	陆廷辉	HSE 部环保主管	18388476396	

应急部门	应急职务	姓名	职务	联系电话	备注
		刘学松	质量技术部质检大班班长	18206722269	
	成员	方睿	质量技术部分析员	13808751327	
		胡瑞杰	HSE 部职业健康主管	18183987025	
善后处理组	组长	李学锋	党委副书记兼副总经理	13619662218	
	副组长	丁建	人力资源部副经理	18787428803	
		张国瑞	党群综合部法务主管	13908871841	
		廖兢辉	纪检监察室主任	15912572300	
	成员	梁海变	人力资源部员工关系主管	13669758882	
		马可欣	党群综合部党群专员	15911660485	
		蒋文峰	纪检监察室纪检员	18669161254	

2.3.2 外部应急人力资源

当遇到较大或重大突发环境事件时，企业应急救援人员难以满足救援情况时，此时需要及时向政府部门请求援助，以便在第一时间得到更为充足的人力资源，尽量把突发环境事件降至最低。外部救援单位联系电话、政府有关部门联系电话见下表 2-3。

表 2-3 外部应急救援通讯录

序号	名称	联系电话
1	云南省应急管理厅	0871-68025622
2	昆明市政府	0871-65390101
3	昆明市应急管理局	0871- 63165398
4	昆明市应急办	0871-63165398
5	昆明市生态环境保护综合行政执法支队应急处置处	0871-63171184
6	寻甸县应急管理局	0871-62652590

7	昆明市生态环境寻甸分局	0871-62668066
8	昆明市生态环境寻甸生态环境监测站	0871-62668076
9	寻甸县市场监督管理局	0871-62655191
10	寻甸产业园区管委会	0871-62731966
11	寻甸县公安局	0871-62652347
12	寻甸县消防中队	0871-62650166、119
13	寻甸县第一人民医院	0871-62662141、62662120/120
14	金所派出所	0871-62731048
15	寻甸县金所乡卫生院	0871-62731014
16	先锋化工消防队	0871-62732219
17	寻甸县人民医院	0871-62661720
18	寻甸县中医院	0871-62662143、13888955838
19	羊奶树村	13888002248
20	以则村	15912560669
21	环保热线	12369
22	寻甸回族彝族自治县功山镇	0871-62611001
23	寻甸回族彝族自治县功山镇以则村民委员会	0871-62611173 13888639812

2.3.3 应急资源调查

2.3.3.1 内部应急资源调查

应急设施装备是突发环境事件应急救援的重要物质保障，也是保证应急队伍有效开展工作的基础。应急管理工作已从初期强调编制应急预案，逐步过度到注重应急资源配置、预警防范能力建设等方面。渣库应急物资及装备情况见表 5-3 所示。

表 2-4 渣库应急物资及装备情况

1	沙袋（土袋）	包	400	拦渣坝左岸
2	应急收集池	个	1	
3	水泵（扬程 30m）	台	2	下大门内
4	水管	m	100	
5	生石灰	吨	10	
6	板锄	把	20	上应急物资房道路旁

7	铁锹	把	20	应急物资房内
8	编织袋	条	100	
9	水靴	双	20	
10	救生船	艘	1	
11	应急灯	盏	2	
12	救生衣	件	10	
13	急救药箱	箱	1	
14	警示带	盒	5	
15	土工膜	捆	4	
16	手电筒	把	5	渣库管理站办公室
17	应急广播	套	1	
18	警报器	套	1	
19	手持式扩音器	个	1	
20	四合一气体检测仪	个	2	
21	挖掘机	台	1	签订协议 30 分钟内到达即可
22	装载机	台	1	
23	自卸运输车	辆	1	
24	救生圈	个	2	集液池围栏
25	救生绳	米	100	集液池围栏
26	橡皮船	艘	1	应急物资房
27	斧头	把	2	应急物资房
28	手锯	把	2	
29	编织袋	袋	200	应急物资房
30	彩条布	m	100	应急物资房
31	雨衣	件	20	
32	4kg 干粉灭火器	具	10	
33	对讲机	个	6	
34	头灯	个	20	
35	安全绳（50m）	根	1	

36	安全绳（30m）	根	2	
37	五点式安全带	根	4	

2.3.3.2 外部应急资源调查

中化云龙有限公司以则村磷石膏渣库外部救援主要依靠各职能部门及周边企业，当事件扩大需要外部力量救援时，可向相关政府部门请求协调应急救援人力、装备等资源。

2.4 调查信息分析

2.4.1 应急资源满足性分析

（1）以则村磷石膏渣库已成立由工作人员组成的内部应急救援队伍，定期组织突发环境事件应急预案演练。

（2）以则村磷石膏渣库外部救援机构为政府职能部门，一旦发生突发环境事件，通过信息传递需要实施外部救援时，相关部门及单位本着“以人为本，快速响应”的原则，能迅速进行应急救援。

（3）以则村磷石膏渣库现有的应急资源见表 2.3-3，发生突发环境事件时现有应急物资可满足突发环境事件应急处置需求。

（4）目前以则村磷石膏渣设立突发环境事件应急专项资金，由应急指挥中心按照使用范围进行监督管理。突发环境事件的物资购置、演练、应急救援的经费由应急行动小组根据实际情况需求，编制出相应的经费预算，向应急指挥中心提出申请，经总指挥批准后拨款，确保突发环境事件应急处置费用的支出。特殊情况下的应急支出由总指挥批准后拨款。突发环境事件经费的支出由应急指挥中心定期公示。

2.4.2 应急资源差距分析

根据上述对应急资源满足性分析的结果来看，以则村磷石膏渣库内部配备有一定的应急人力、物力及财力资源，现有的应急资源还基本满足应急的需求。但针对应急物资综合管理制度不完善，无相关定期清点、物资有效期检查记录。

2.4.3 应急资源完善措施

定期进行应急物资检查，建立物资检查台账并存档，必要时与外协单位签订应急物资采购协议，确保应急事故时物资得到及时供应，同时须定期组织完整的环境突发事件应急培训及演练，并进行完整的应急演练记录。

定期对配备的物资进行检查、维修和更换，确保发生突发环境事件时可充分调用内部应急物资，满足突发环境事件应急处置要求。

2.5 调查报告编制

以则村磷石膏渣库成立了应急预案编制小组，根据应急资源调查实际情况编制形成应急资源调查报告。

2.6 调查结果与结论

制度建设：以则村磷石膏渣库应加强风险源的控制，完善职工环境风险和环境应急管理宣传和培训制度，完善突发环境事件应急预案演练计划，并对职工环境风险和环境应急管理宣传、培训及演练，防微杜渐，未雨绸缪，降低环境风险，提高应对各类突发环境事件的救援抢险能力。

人力：以则村磷石膏渣库已成立由工作人员组成的内部应急救援队伍，后续加强对职工环境风险和环境应急管理宣传、培训及演练。

物力：以则村磷石膏渣库已配备相应的应急物资，能够满足突发环境事件应急需求。应定期进行检查、维护和更换相应的应急物资。

3 调查报告的附件

附表:

附表 1 企事业单位环境应急资源调查报告表

附件:

附件 1 环境应急资源管理维护更新制度

企事业单位环境应急资源调查报告表

1、调查概述			
调查开始时间	2022 年 7 月 6 日	调查结束时间	2022 年 8 月 30 日
调查负责人姓名	徐贤	调查联系人电话	18788513416
调查过程	对以则村磷石膏渣库应急物资进行统计，调查应急物资是否满足突发环境事件应急处置需求。		
2、调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）			
应急资源情况	资源品种：现有应急资源共 33 件（套）； 是否有外部环境应急支持单位： <input type="checkbox"/> 有，家； <input checked="" type="checkbox"/> 无		
3、质量控制与管理			
是否进行了调查信息审核： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查信息档案： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查更新机制： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无			
4、资源储备与应急需求匹配的分析结论			
<input type="checkbox"/> 完全满足； <input type="checkbox"/> 满足； <input checked="" type="checkbox"/> 基本满足； <input type="checkbox"/> 不能满足			
5、附件			
一般包括以下附件： 5.1 环境应急资源/信息汇总表 5.2 环境应急资源管理维护更新等制度			

附件 2 环境应急资源管理维护更新制度

应急物资是突发事件应急救援和处置的重要物质支撑。为进一步完善应急物资储备，加强对应急物资的管理，提高物资统一调配和保障能力，为预防和处置各类突发事件提供重要保障，特制定本制度。

一、应急物资储备的品种包括安全防护、应急通讯和指挥、污染物控制、环境监测等类型。

二、建立环境应急物资库专人负责制，单独设立专门的应急物资储备仓库，做到“专业管理、保障急需、专物专用”。仓库专门管理人员必须 24 小时开机，保持通讯联络的畅通。

三、建立可持续的应急资源数据更新机制，确保数据的有效性，满足应急管理的实际需要，原则上数据有变化要随时更新。对于经常变化的应急资源数据，至少每季度更新一次。

四、遵循“谁采集，谁负责，谁录入，谁负责”的原则，严格按照环境应急资源信息标准采集、录入所负责的应急资源数据，所录入数据必须完整、规范、准确，并根据所储存物资的特性，定期进行流转或更新，储量不足时及时增加，确保应急物资足额、有效，并建立应急物资管理台账。

五、在发生突发环境事件后，应根据中化云龙有限公司应急总指挥指令，立即组织应急物资的调拨，以最快的时间携带应急物资赶赴现场进行应急处置。